

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.
No. Contrato	4162.010.26.1.1629-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	DIANA MARCELA TREJOS MONROY	
Cedula	1.144.030.086	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	27/may/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1073235672	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1598750432	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	02/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	
CUOTA NÚMERO (3) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población dedicada a la labor del reciclaje y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. La contratista asistió a jornadas lúdico-pedagógicas con las diferentes asociaciones de recicladores de oficios y sus familias.</p> <p>2. La contratista diligenció listado de asistencias y registro de beneficiarios a la plataforma SIDER.</p> <p>3. La contratista asistió a reunión realizada por los coordinadores del área de fomento para la capacitación de formando a formadores.</p> <p>4. La contratista asistió a mesa de trabajo llevada a cabo por Metodólogo y Psicosocial para conocimientos del proceso y mejoras que se realizan con el objetivo de un buen rendimiento.</p> <p>5. La contratista asistió a mesa de trabajo con el encargado del polideportivo quintas del refugio para nuevas estrategias y metodologías para los beneficiarios.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1S9MC1Eupj3pjl8oPvJ6A-MHiieT9zHeR?usp=drive_link</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Diana N. Trejos M.</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025